

**DĖL NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO BŪTINŲ SĄLYGŲ UŽTIKRINIMO
VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBE „VERDENĖ“
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ (toliau – Ugdymo įstaiga), vykdančio neformalųjį švietimą ugdymo organizavimo būtinų sąlygų užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja įstaigos veiklos organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 1 ir 4 punktais, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 37 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ 4.2.1 papunkčiu, Valstybiniu ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. V-1475 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ bei atsižvelgiant į Pasaulio sveikatos organizacijos rekomendacijas.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Įstaigų vadovai atsako už šio Aprašo paskelbimą įstaigų bendruomenių nariams (mokytojams, treneriams, vaikams, jaunimui, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims).

**II. VAIKŲ IR JAUNIMO, DARBUOTOJŲ, ATLYDINČIŲ ASMENŲ SVEIKATOS
BŪKLĖS STEBĖJIMAS**

4. Asmenys, atlydintys ugdytinius, neformaliojo švietimo įstaigų darbuotojai, tarp jų ir pedagogai, treneriai, bendrose uždaroje erdvėse (pavyzdžiui: kabinetuose, koridoriuose, sporto salėse ar pan.), būreliuose, kurie organizuojami uždaroje erdvėse, dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys (tėvai (globėjai, rūpintojai), kai tarp dalyvių neišlaikomas 2 metrų atstumas, privalo dėvėti nosį ir burną

dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) (toliau – kaukes). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei, jiems gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės.

5. Reikalavimai dėl atstumų laikymosi būrelio metu ugdytiniams nenustatyti. Darbuotojas būrelio metu turi laikytis 2 metrų atstumo iki ugdytinių. Jei nėra galimybės išlaikyti atstumo, darbuotojas turi dėvėti kaukę.

6. Turi būti sudarytos sąlygos ugdytiniams, darbuotojams, ugdytinius atlydintiems asmenims ar tretiesiems asmenims, kurie teikia paslaugas ugdymo įstaigoje matuoti(s) kūno temperatūrą bekontakčiu termometru atvykus į ugdymo įstaigą (prie įėjimo) pasitelkiant budėtojus.

7. Užtikrinti, kad bekontakčiai termometrai būtų naudojami pagal pateiktą prietaiso naudotojo instrukciją (išlaikant matavimo lauke ir patalpoje temperatūros reikalavimus, atstumą tarp termometro ir kūno ir kt.).

8. Maksimaliai riboti pašalinių asmenų patekimą į ugdymo įstaigą, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas, būtinas ugdymo proceso organizavimui, riboti ugdytinius atlydinčių, pasitinkančių tėvų (globėjų, rūpintojų) patekimą į pastato vidų ar erdves, nustatant ugdytinių atlydėjimui ir pasitikimui skirtas erdves ar vietas.

9. Neformaliojo švietimo įstaigai parengti ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) lankymosi neformaliojo švietimo įstaigoje taisyklės, kuriose numatyta, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) į patalpas įeina tik išskirtiniais atvejais, iš anksto užsiregistravę ir suderinę savo atėjimo laiką, taip pat privalo dėvėti kaukę.

10. Draudžiama į Neformaliojo švietimo įstaigą atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliuotis, bei kartu su jais gyvenantiems asmenims izoliacijos laikotarpiu.

11. Draudžiama į neformaliojo švietimo įstaigą atvykti karščiuojantiems asmenims (37,3 °C ir daugiau) ar turintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pavyzdžiui: sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

12. Ugdymo įstaigoje turi būti pateikiama informacija ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams bei paskelbta prie įėjimo į ugdymo įstaigą:

12.1. apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

12.2. apie nustatytus reikalavimus dėvėti kaukes;

12.3. apie draudimą į ugdymo įstaigą atvykti asmenims, kuriems pasireiškia

karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

13. Ugdytinis, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant turi būti izoliuojamas, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ir konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų.

14. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsiant apeisti ugdymo įstaigos patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.

15. Ugdymo įstaigos darbuotojai, mokiniai ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo nedelsiant informuoti ugdymo įstaigą apie darbuotojo, mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) nustatytą COVID-19 ligą. Gavus šią informaciją ugdymo įstaiga privalo apie tai nedelsiant informuoti Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

16. Atsižvelgiant į sveikatos būklę, asmenys, kuriems taikoma izoliacija, ugdymo procese dalyvauja nuotoliniu būdu.

17. Ugdytiniai neturėtų tiesioginio kontakto su darbuotojais, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su jais. Jei to padaryti neįmanoma, būtina riboti kontakto laiką.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

18. Renginius siūloma organizuoti lauke, laikantis srautų atskyrimo principo ir grupių izoliacijos bei saugumo reikalavimų. Organizuojant renginius atvirose erdvėse tarp dalyvių būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

19. Švenčių metu minimizuoti masinius susirinkimus su dideliu dalyvių skaičiumi (daugiau kaip 100 asmenų).

20. Ugdytinių tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai (administracijos atstovų, mokytojų) būtų organizuojami nuotoliniu būdu. Tėvų susirinkimus, individualius pokalbius neformaliojo švietimo įstaigos viduje organizuoti tik išimties atvejais ir iš anksto užsiregistravus bei suderinus savo atėjimo laiką. Tokiuose susirinkimuose reikia dėvėti kaukę.

21. Apsaugos priemonėmis ugdymo įstaigas aprūpina steigėjas.

22. Patalpos, kuriose organizuojamas neformalusis vaikų ir jaunimo ugdymas, vykdomos konsultacijos, prieš atvykstant ugdytiniams turi būti išvėdintos.

23. Rekomenduojame dažnai liečiamus paviršius (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valyti paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.

24. Jei organizuojant veiklą naudojamos bendros patalpos (specializuoti kabinetai, salės ir pan.), po kiekvienos pamokos jos turi būti išvėdinamos ir išvalomos.

25. Turi būti ribojamas dalijimasis ugdymo priemonėmis neformaliojo švietimo metu. Jei priemone, inventoriu naudojami daugiau kaip vienas ugdytinis, jos turi būti išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo.

26. Klube būtų sudarytos tinkamos sąlygos ugdytinių ir darbuotojų rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai).

27. Sudaryti galimybę darbuotojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje įėjus į klubą, tualetuose pakabinti rankų dezinfekcijai skirtas priemonės). Siūloma taip pat paviešinti rekomendacijas dėl tinkamos rankų higienos ([http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/rekomendacijos0del%20ranku%20higienos\(1\).pdf](http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/rekomendacijos0del%20ranku%20higienos(1).pdf)).

28. Kitas aplinkos valymas klube turi būti atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu (<https://sam.lrv.lt/sam/documents/REKOMENDACIJOS20dezinfekcija.pdf>).

29. Neformaliojo švietimo įstaigos turi kuo labiau išnaudoti galimybes užsiėmimus, grupines veiklas organizuoti lauke.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

30. Neformaliojo švietimo proceso organizavimas nuotoliniu būdu yra skirtas padėti neformaliojo švietimo įstaigoms vykdyti veiklas šalyje įvedus karantiną ar uždraudus ugdytiniams (-ui) fiziškai lankytis neformaliojo švietimo įstaigoje.

31. Esant koronaviruso grėsmei, neformaliojo švietimo įstaigos nuotoliniu būdu gali suteikti neformaliojo švietimo paslaugas ugdytiniams nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas įstaigos nuostatuose / įstatuose, ar ne. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, sutartys nekeičiamos.

32. Neformaliojo švietimo įstaigos turi parengti ir pateikti aiškia informaciją apie būrelių organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), vadovai.

33. Neformaliojo švietimo įstaigų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkai), savininkai koordinuoja jų pasirengimą organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu ir teikia įstaigoms pagalbą.

34. Siekdama pasirengti neformaliojo švietimo procesui organizuoti nuotoliniu būdu, neformaliojo švietimo įstaiga privalo:

34.1. įsivertinti įstaigos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, ugdytinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Įstaiga turėtų pasirinkti tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio švietimo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą švietimo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir (ar) nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

34.2. įvertinti, ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, todėl įstaigoje reikia susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;

34.3. nuspręsti, kaip bus rengiami pasitarimai įstaigoje ir su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalininkais), savininku;

34.4. susitarti:

34.4.1. dėl nuotolinės mokymosi aplinkos: kokia aplinka bus naudojama komunikuojant vadovams ir ugdytiniams, kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga;

34.4.2. dėl ugdymo organizavimo: kaip teikiama teorinė ir kita neformaliajam ugdymui (-si) reikalinga medžiaga ar informacija, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

34.4.3. dėl ugdytinių, turinčių specialiuosius ugdymo poreikius, ugdymo specifikos ir pagalbos teikimo;

34.4.4. dėl bendravimo su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių ir kanalų (pavyzdžiui: internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.).

35. Vadovai ir ugdytiniai turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Rekomenduojama aptarti su ugdytiniais galimybes dirbti iš namų arba atvykstant į įstaigą, kur jie galėtų prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos, turėdami kompiuterį su vaizdo kamera.

36. Medžiaga, skirta mokymuisi, gali būti popierinė, tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pavyzdžiui: „Padlet“, „Google“ dokumentai ir kt.).

37. Rekomenduojama organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, užsiėmimams organizuoti ir kt., pakviesti vadovus naudotis vaizdo paskaitų kambariais ir, vedant užsiėmimus nuotoliniu būdu, įrašyti jas ir tokiu būdu pradėti kurti turinį, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais, įvertinti neformaliojo švietimo įstaigoje taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas. Neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu („Emokykla“, „Ugdymo sodas“ ir kt.).

38. Vadovai gali sukurti aplinką (pavyzdžiui, uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalytis patirtimi.

39. Rekomenduojama sekti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, ugdytinio ugdymo nuotoliniu būdu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.

41. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Tvarkos aprašo įgyvendinimą bei priežiūrą vykdo už neformalųjį švietimą atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
