

PATVIRTINTA
Vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“
direktorius 2018 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. V-96

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „VERDENĖ“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15- 597; suvestinė redakcija 2017-01-01) (toliau – ADTAĮ), Pavyzdinėmis asmens duomenų tvarkymo mokyklose taisyklėmis, patvirtintomis 2007 m. liepos 4 d. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus įsakymu Nr. 1T-45, ir Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, kuris pradėtas taikyti nuo 2018 m. gegužės 25 d. (toliau - BDAR).

2. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių tikslas – reglamentuoti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenų tvarkymą Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Verdenė“ (toliau – Klube), užtikrinant ADTAĮ, BDAR ir kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Klubo darbuotojai, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą reglamentuojančių reikalavimų.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;

4.2. **Duomenų subjektas** – klubo paslaugų gavėjai, darbuotojai, ir kiti fiziniai asmenys, kurių duomenis tvarko Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Verdenė“;

4.3. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Verdenė“, kuris, tvarkydamas interesantų, kitų fizinių asmenų ir darbuotojų duomenis, nustato tų duomenų naudojimo būdus ir priemones;

4.4. **Duomenų tvarkytojas** – subjektai, kurie tvarko Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ valdomus asmens duomenis pagal Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ nurodymus ir vadovaujasi sudarytomis paslaugų sutartimis;

4.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne, išskyrus valdžios institucijas, kurios gali gauti asmens duomenis vykdant konkretų tyrimą pagal valstybės narės teisę, kai, tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių;

4.6. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

6. Ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių sudarymui ir apskaitai, ugdytinių registrų pildymui, dienynų pildymui, ugdytinių lankomumo apskaitai, sveikatos būklės apskaitai, stebėsenai ir gydytojų rekomendacijų įgyvendinimui ugdymo veikloje, veiklos priemonių išdavimo apskaitai, ugdytinių išvykų ir ekskursijų organizavimui, mokesčio už ugdymą registro pildymui.

7. Klubo darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų apsaugos principų.

8. Ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys turi būti tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, vadovaujantis ADTAĮ, BDAR.

9. Ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys turi būti tikslūs, ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami (priėmus naujus ugdytinius, suformavus naujas grupes naujiems mokslo metams, taip pat duomenys tikslinami ir atnaujinami, kai tik duomenų subjektas praneša apie jų pasikeitimą).

10. Ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti. Duomenys tvarkomi:

10.1. mokymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: ugdytinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai telefono numeriai ir el. paštai, sveikatos duomenys (jei reikia);

10.2. pagal Mokinių registro nuostatus įstaiga tvarko Mokinių registro objekto asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba(-os), atvykimo/išvykimo data, išvykimo priežastis);

10.3. dienyno pildymo tikslu – ugdytinių vardai, pavardės, būrelio/studijos pavadinimas;

10.4. įvairių pažymėjimų (pvz.: apie mokymąsi klube, dalyvavimą renginiuose ir pan.), pažymų išdavimo tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, įstaigos ir būrelio pavadinimas;

10.5. klubo lankomumo apskaitos tikslu – medicininės pažymos, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai (pažymos) dėl užsiėmimų nelankymo pateisinimo;

10.6. ugdytinių sveikatos būklės apskaitos, stebėsenos ir gydytojų rekomendacijų įgyvendinimo ugdymo veikloje tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, ugdytinio sveikatos pažyma;

10.7. veiklos priemonių apskaitos tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, būrelis/studija;

10.8. ugdytinių išvykų ir ekskursijų organizavimo tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, būrelis, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, ugdytinio amžius (gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

10.9. ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys turi būti saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

11. Priimant ugdytinius į Klubą, duomenis į duomenų bazę veda ir toliau tvarko Klubo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

III SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMAS DUOMENŲ GAVĖJAMS

12. Ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį).

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

13. Direktorius įsakymu paskirti klubo darbuotojai užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

14. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

14.1. žinoti (būti informuotam) apie savo (mokinys) ar vaiko (tėvai) asmens duomenų tvarkymą:

14.1.1. Klubas, rinkdamas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis, suteikia tokią informaciją: savo rekvizitus, nurodo, kokiais tikslais tvarkomi ugdytinio asmens duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami, kokius asmens duomenis ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) duomenų privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės;

14.1.2. Klubas privalo duomenų subjektui suteikti informaciją apie teisę susipažinti su jo asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys.

14.2. Susipažinti su savo ar vaiko asmens duomenimis ir jų tvarkymu:

14.2.1. jei ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) kyla klausimų dėl jo asmens duomenų tvarkymo, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę raštu kreiptis į Klubo direktorių ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;

14.2.2. Klubo direktoriaus paskirtas darbuotojas parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu;

14.2.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų.

14.3. Teisė nesutikti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi:

14.3.1. ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nesutikti raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti pareikštas duomenų rinkimo metu neužpildant tam tikrų prašymo, sutarties ar anketos vietų (eilučių) arba vėliau gavus bet kokios formos duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą. Kad ši teisė būtų įgyvendinama, duomenų subjektui privalo būti suteikta informacija, kurie jo asmens duomenys yra neprivalomi tvarkyti;

14.3.2. Klubas nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

V SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

15. Klubo darbuotojai, direktoriaus įsakymais paskirti tvarkyti asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat perėjus dirbti ir į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

16. Direktorius įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją(us), kuris pasirašytinai supažindina naujai priimtus darbuotojus su taisyklėmis ir užtikrina šių taisyklių įgyvendinimą.

17. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

18. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugant dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Klubo direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamas, papildomas, rengiamos naujos) pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

20. Darbuotojai, kurie atsakingi už šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų subjektų duomenų tvarkymą, privalo vykdyti šiose taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

21. Taisyklės skelbiamos Klubo interneto svetainėje.

22. Už šių Taisyklių pažeidimą darbuotojams, atsakingiems už mokinių asmens duomenų tvarkymą, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“
direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

20__ m. _____ d. Vilnius

Pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau - BDAR) 15 straipsnį Jūs turite teisę gauti asmens duomenų kopiją, kurią Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Verdenė (toliau – Klubas) turi apie Jus. Informacija apie tai, kaip Klubas tvarko Jūsų asmens duomenis, bus pateikta Jums ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Jūsų raštu pateikto prašymo.

Visi prašymai privalo būti pateikti raštu ir juose turi būti pakankamai informacijos tam, kad Klubas galėtų tinkamai identifikuoti Jus, kaip duomenų subjektą ir informaciją apie Jus.

Kad padėtumėte mums efektyviai atsakyti į Jūsų paklausimą, prašome Klubui pateikti toliau nurodytą informaciją raštu. Galite užpildyti šią formą ir grąžinti ją mums:

Nr.	Aprašymas	Pildo prašantysis asmuo
1.	Vardas, pavardė (privalomas)	
2.	Gyvenamosios vietos adresas* (privalomas) Dabartinis adresas Ankstesnis adresas (jeigu pasikeitė)	
3.	Elektroninio pašto adresas	

*Jeigu Jūsų gyvenamosios vietos adresas yra pasikeitęs ir skiriasi nuo adreso, kurį Klubas gali turėti, prašome Jūsų nurodyti dabartinį gyvenamosios vietos adresą.

- Pažymėkite šį langelį, jei norite gauti visų turimų asmens duomenų kopiją.
- Pažymėkite šį langelį, jei norite gauti elektroninę visų Jūsų turimų asmens duomenų kopiją.

Patvirtinu, kad nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti elektroniniu paštu arba paštu šiuo adresu: Ukmergės g. 221, LT-07156 Vilnius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)